



Notaio
Federico Colletti

Repertorio n.2254

Raccolta n.1776

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE

"PRO LOCO OTRANTO"

L'anno duemilasedici il giorno diciannove del mese di Gennaio. In Maglie, nel mio ufficio secondario in via Unità d'Italia n. 23.

Registrato a Lecce

(19 gennaio 2016)

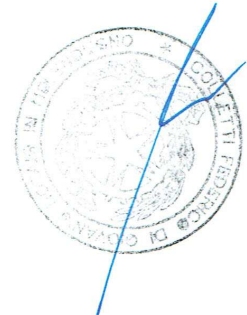
il 29/01/2016

Innanzitutto a me dottor **Federico COLLETTI**, Notaio in Melendugno, con studio in via D'Amely n. 25, iscritto al Collegio Notariale di Lecce

al n. 894

Si sono costituiti:

- **MINERVA Alessandro**, nato a Otranto il 29 Gennaio 1950 e quivi residente alla via Pioppi n. 14, c.f. MNR LSN 50A29 G188P;
- **GIANNETTA Massimo**, nato a Otranto il 31 Maggio 1954 e quivi residente alla via 800 Martiri n. 96, c.f. GNN MSM 54E31 G188Q;
- **FERRAMOSCA Alfredo**, nato a Giuggianello il 16 Aprile 1950 e residente in Otranto (LE) alla via Mediterraneo n. 27, c.f. FRR LRD 50D16 E053J;
- **DE DONNO Camillo**, nato a Maglie il 16 Luglio 1949 e quivi residente in Maglie alla via G. Matteotti n. 56, c.f. DDN CLL 49L16 E815S;
- **PELILLO Virgilio**, nato a Squinzano il primo Gennaio 1947 e residente in Otranto alla via Mediterraneo n. 46, c.f. PLL VGL 47A01 I930L;
- **BELLO Alessandro**, nato a Maglie il 20 Ottobre 1997 e residente in Otranto alla via Mediterraneo n. 11, c.f. BLL LSN 97R20 E815X;
- **MINERVA Stefano Rocco**, nato a Poggiardo l'8 Aprile 1979 e residente in Otranto alla via Pioppi n. 14, c.f. MNR SFN 79D08 G751H;
- **SCASCIMACCHIA Riccardo**, nato a Maglie il 21 Aprile 1983 e residente a Otranto alla via Morelli n. 1, c.f. SCS RCR 83D21 E815D;
- **RUSSO Cataldo**, nato a Taranto il 28 Ottobre 1965 e residente in Otranto alla via Muzza s.n.c., c.f. RSS CLD 65R28 L049D;
- **STIFANI Daniele**, nato a Como il 22 Gennaio 1982 e residente in Otranto alla via Minerva n. 23, c.f. STF DNL 82A22 C933K;
- **STIFANI Fernando**, nato a Scorrano il 28 Novembre 1987 e residente in Otranto alla via A. Primaldo n. 17, c.f. STF FNN 87S28 I549F;
- **DONNO Pierluigi**, nato a Taviano il 16 Maggio 1972 e residente in Otranto alla via A. Primaldo n. 147, c.f. DNN PLG 72E16 L074H;
- **STICCHI Giovanni**, nato a Corsi il 24 Giugno 1951 e quivi residente alla Piazza Pio XII n. 39, c.f. STC GNN 51H24 D223E;
- **SPECCHIA Simone**, nato a Novara il 9 Marzo 1970 e residen-



te in Otranto alla via Largo Mons. G. Pollio n. 3, c.f. SPC SMN 70C09 F952E;

- **BANDELLO Riccardo**, nato a Feltre (BL) l'8 Febbraio 1970 e residente in Otranto alla via Sforza n. 41, c.f. BND RCR 70B08 D530L;

- **MUSCATELLO Simona**, nata a Otranto il 31 Agosto 1973 e quivi residente alla via G. Falcone n. 146, c.f. MSC SMN 73M71 G188M;

- **CAROPPO Ursula**, nata a Maglie il primo Marzo 1978 e residente in Otranto alla via Memorie n. 47, c.f. CRP RSL 78C41 E815G;

- **GIANNETTA Federica**, nata a Maglie il 7 Marzo 1997 e residente in Otranto alla via 800 Martiri n. 96, c.f. GNN FRC 97C47 E815Y;

- **PIRAS Pamela**, nata a Scorrano il 24 Settembre 1983, residente in Otranto alla via G. Falcone n. 32, c.f. PRS PML 83P64 I549G;

- **OTTINI Roberta**, nata a Scorrano il 5 Gennaio 1984 e residente in Otranto alla via Dei Gelsi Mori n. 21, c.f. TTN RRT 84A45 I549C;

- **SPANO Alessandra**, nata a Muro Leccese il 2 Agosto 1967 e residente in Otranto alla via C. De Giorgi n. 5, c.f. SPN LSN 67M42 F816Q;

- **FERRAMOSCA Stefania**, nata a Bari il 29 Giugno 1990 e residente in Otranto alla via Mediterraneo n. 27, c.f. FRR SFN 90H69 A662R.

Detti componenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiedono per questo atto in virtù del quale, convengono quanto segue:

Art. 1) I costituiti dichiarano di costituire, come con il presente atto costituiscono, una associazione culturale di promozione sociale denominata "PRO LOCO OTRANTO".

Art. 2) La sede dell'Associazione è stabilita in Otranto alla via 800 Martiri n. 92 e potrà essere modificata liberamente, secondo le esigenze operative ed organizzative.

Art. 3) La finalità della Pro loco è quella di svolgere attività di: promozione sociale; valorizzazione delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche della città di Otranto, del suo centro storico e della sua area agricola, del suo ambiente naturale e delle sue antiche architetture, delle sue aree archeologiche e del suo patrimonio culturale ed ambientale.

Con particolare riferimento la Pro loco promuove (internamente ed esternamente) il territorio in tutte le sue forme; recupera e valorizza gli aspetti unici del territorio come: la storia, le antiche tradizioni, gli unici paesaggi rurali, le antiche architetture, l'identità del territorio, gli antichi mestieri e i suoi antichi prodotti tipici.

Si propone, quindi, le seguenti finalità:

a) tutela e miglioramento delle risorse ambientali, turi-

stiche e culturali del luogo;

b) assistenza, tutela e informazione turistica;

c) iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;

d) promozione e assunzione di iniziative e di manifestazioni atte a favorire la conoscenza, la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse culturali e turistiche;

e) compiti di vigilanza sul prodotto e offerta turistica territoriale;

f) attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;

g) collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia - Comitato Regionale) quale organo rappresentativo delle Pro Loco, di collegamento con la Regione Puglia, con la Provincia di Lecce e con gli altri Enti pubblici e/o privati;

h) organizzare e promuovere la costruzione, il miglioramento e la fruizione dell'attrezzatura ricettiva complementare (campeggi, ostelli, villaggi turistici, case per ferie, aziende agrituristiche, residenze di campagna, rifugi escursionistici, affittacamere, B&B, pontili per posti barca, parcheggi, stabilimenti balneari), anche mediante iniziative svolte a sensibilizzare la popolazione al risparmio energetico;

i) valorizzazione e promozione di prodotti artigianali, agricoli ed enogastronomici;

m) favorire attività di animazione culturale verso giovani e minori;

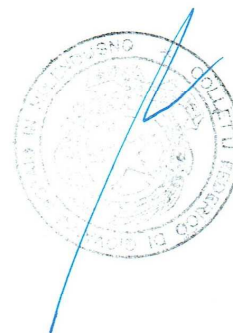
n) favorire la diffusione dell'albergo diffuso delle attività turistiche (centro storico, ville, masserie, mare e laghi), anche attraverso la gestione diretta di strutture pubbliche e/o private a disposizione di attori locali;

o) collaborare con gli istituti scolastici locali, enti formativi e associazione di promozione sociale, di ogni ordine e grado, al fine di veicolare attività formative e di sensibilizzazione finalizzate anche ad attività di tutoraggio, di formazione professionale specifica e di miglioramento delle competenze (linguistiche, gestionali, di marketing, di e-commerce, ristorativo, gestione turistica manageriale);

p) valorizzazione del centro storico, masserie, ville e case rurali "minori";

q) stimolare e coordinare le collaborazioni fra Comune, associazioni, portatori di interessi, cittadini e tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico culturale, diffondendo anche la cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità attraverso iniziative atte a stimolare la partecipazione dei cittadini alla gestione turistica territoriale;

r) diffusione delle proprie attività mediante Internet,



blog, social network, pubblicazioni, anche on line, brochure, pieghevoli, produzioni audiovisive, filmati, spettacoli di vario genere, Web Tv;

s) organizzare eventi, sagre, corsi di formazione, corsi di lingue straniere, corsi di gestione di imprese e di servizi turistici, corsi di gestione degli strumenti di promozione innovativi (gestione siti, e-commerce, portali turistici, creazione e gestione di Web Tv), convegni, conferenze, laboratori, opere teatrali e musicali, escursioni, mostre, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, e tutto ciò che possa far conoscere le attività dell'associazione e del territorio in cui la stessa opera;

t) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero);

u) gestire circoli per i soci, ai sensi dell'art. 148, commi 3, 5, 6, 7 e 8 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito, con l'eventuale costituzione di un Circolo Pro Loco - UNPLI, con la somministrazione di alimenti e bevande effettuata presso la Sede in cui si svolge l'attività istituzionale, rivolta esclusivamente ai Soci iscritti senza finalità di natura commerciale;

v) progettare, realizzare e gestire punti ristoro (ciclo turistici, trekking, bike sharing) destinati ai turisti favorendo la diffusione e l'utilizzo anche in collaborazione con altre associazioni ed enti locali;

z) pubblicare testi, produzioni audiovisive o altri strumenti atti a promuovere e divulgare il territorio (Web Tv).

Le attività che si svilupperanno riguarderanno gli ambiti principali seguenti:

- Ambito promozionale del territorio: organizzazione eventi, marketing, informazione, comunicazione.
- Ambito ricreativo: tempo libero, culturale e sport, giovani, terza età, e soggetti svantaggiati, ed altro.
- Ambito sensibilizzazione e ricerca: formazione, pubblicazioni, cultura accoglienza-ospitalità, prodotti tipici ed identità.
- Ambito controllo, tutela e conservazione del territorio: paesaggio ed ambiente, segnaletica turistica, aree storico monumentali, parchi naturalistici, parchi marini e parchi agricoli di tutela rurale;

stica territoriale;

- f) attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;
- g) collaborazione con l'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia - Comitato Regionale) quale organo rappresentativo delle Pro Loco, di collegamento con la Regione Puglia, con la Provincia di Lecce e con gli altri Enti pubblici e/o privati;
- h) organizzare e promuovere la costruzione, il miglioramento e la fruizione dell'attrezzatura ricettiva complementare (campeggi, ostelli, villaggi turistici, case per ferie, aziende agrituristiche, residenze di campagna, rifugi escursionistici, affittacamere, B&B, pontili per posti barca, parcheggi, stabilimenti balneari), anche mediante iniziative svolte a sensibilizzare la popolazione al risparmio energetico;
- i) valorizzazione e promozione di prodotti artigianali, agricoli ed enogastronomici;
- m) favorire attività di animazione culturale verso giovani e minori;
- n) favorire la diffusione dell'albergo diffuso delle attività turistiche (centro storico, ville, masserie, mare e laghi), anche attraverso la gestione diretta di strutture pubbliche e/o private a disposizione di attori locali;
- o) collaborare con gli istituti scolastici locali, enti formativi e associazione di promozione sociale, di ogni ordine e grado, al fine di veicolare attività formative e di sensibilizzazione finalizzate anche ad attività di tutoraggio, di formazione professionale specifica e di miglioramento delle competenze (linguistiche, gestionali, di marketing, di e-commerce, ristorativo, gestione turistica manageriale);
- p) valorizzazione del centro storico, masserie, ville e case rurali "minori";
- q) stimolare e coordinare le collaborazioni fra Comune, associazioni, portatori di interessi, cittadini e tutti coloro che hanno interesse allo sviluppo turistico culturale, diffondendo anche la cultura dell'accoglienza e dell'ospitalità attraverso iniziative atte a stimolare la partecipazione dei cittadini alla gestione turistica territoriale;
- r) diffusione delle proprie attività mediante Internet, blog, social network, pubblicazioni, anche on line, brochure, pieghevoli, produzioni audiovisive, filmati, spettacoli di vario genere, Web Tv;
- s) organizzare eventi, sagre, corsi di formazione, corsi di lingue straniere, corsi di gestione di imprese e di servizi turistici, corsi di gestione degli strumenti di promozione innovativi (gestione siti, e-commerce, portali turistici, creazione e gestione di Web Tv), convegni, conferenze, laboratori, opere teatrali e musicali, escursioni, mostre,

Enrico
Paola
Roberto
Pamela Russo
Federica Giannotta
Stefania Finocchia
Paolo
Orlando



manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, e tutto ciò che possa far conoscere le attività dell'associazione e del territorio in cui la stessa opera;

t) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero);

u) gestire circoli per i soci, ai sensi dell'art. 148, commi 3, 5, 6, 7 e 8 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito, con l'eventuale costituzione di un Circolo Pro Loco - UNPLI, con la somministrazione di alimenti e bevande effettuata presso la Sede in cui si svolge l'attività istituzionale, rivolta esclusivamente ai Soci iscritti senza finalità di natura commerciale;

v) progettare, realizzare e gestire punti ristoro (ciclo turistici, trekking, bike sharing) destinati ai turisti favorendo la diffusione e l'utilizzo anche in collaborazione con altre associazioni ed enti locali;

z) pubblicare testi, produzioni audiovisive o altri strumenti atti a promuovere e divulgare il territorio (Web Tv).

Le attività che si svilupperanno riguarderanno gli ambiti principali seguenti:

- Ambito promozionale del territorio: organizzazione eventi, marketing, informazione, comunicazione.
- Ambito ricreativo: tempo libero, culturale e sport, giovani, terza età, e soggetti svantaggiati, ed altro.
- Ambito sensibilizzazione e ricerca: formazione, pubblicazioni, cultura accoglienza-ospitalità, prodotti tipici ed identità.
- Ambito controllo, tutela e conservazione del territorio: paesaggio ed ambiente, segnaletica turistica, aree storico monumentali, parchi naturalistici, parchi marini e parchi agricoli di tutela rurale;
- Ambito innovazione territoriale: Strumenti tecnologici, Strumenti di partecipazione utilizzando strumenti più adatti a promuovere ed informare residenti e i turisti.
- Ambito gestionale e coordinamento: Punti informazioni, alberghi diffusi, strutture ricettive, centri ricreativi, centro di diffusione della cultura dell'accoglienza/ospitalità.

Art. 4 - Finanziamento e patrimonio

Stefano Pizzarello
Alfredo
Roberto Pizzarello
W. Lencile
Stefano
Massimo



4.1 Il patrimonio della Pro Loco Otranto è formato da:

- a) quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro il 28 febbraio di ogni anno;
- b) contributi dei soci;
- c) eredità, donazioni e legati;
- d) contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) contributi dell'Unione Europea;
- g) proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, agricola e artigianale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;
- h) erogazioni liberali di sodo di terzi per i fini istituzionali;
- i) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- l) entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

4.2 Gli avanzi di amministrazione vanno impegnati per le attività istituzionali dell'anno successivo.

4.3 E', comunque, fatto assoluto divieto di distribuire ai soci eventuali proventi delle attività esercitate, anche in forma indiretta.

Art. 5 - Soci

5.1 I soci della Pro Loco Otranto si distinguono in soci ordinari, sostenitori, benemeriti e onorari.

Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota sociale ordinaria annua.

Socio Sostenitore è chi versa somme superiori alla quota ordinaria di associazione.

Socio benemerito è il socio nominato tale dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco Otranto.

Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro Loco Otranto o la località di Otranto è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio di Amministrazione.

5.2 I soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.

5.3 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per: dimissioni, morosità o indegnità.

Art. 6 - Diritti e Doveri

6.1 I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale annua stabilita dall'Assemblea in

Paolo

Im

Federica Cimattori

Roberto Ottin

Paola Pirose

Stefano Pirose

Stefano Pirose



occasione del bilancio preventivo.

6.2 Tutti i soci, in regola con i versamenti della quota sociale, purchè maggiorenni, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco Otranto;
- b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco Otranto;
- c) di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco Otranto;
- d) a ricevere la tessera della Pro Loco Otranto;
- e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco Otranto;
- f) a frequentare i locali della Pro Loco Otranto;
- g) di fruire dei servizi della Pro Loco Otranto e di partecipare a tutte le sue attività;

6.3 I soci hanno il dovere:

- a) di ossequiare le norme statutarie e regolamentari;
- b) di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione;
- c) di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico.

Art. 7 - Ammissione e perdita di qualifica di socio

7.1 La qualifica di socio è conseguibile da tutti i residenti e domiciliati nella località anche stagionalmente, e si perde per dimissioni, morosità e indegnità.

7.2 L'ammissione a socio della Pro Loco Otranto viene deliberata dal Consiglio Direttivo a seguito di presentazione di regolare istanza accompagnata dal versamento della quota sociale prevista.

7.3 La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

7.4 L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Otranto secondo l'art. 7.1.

Art. 8 - Organi

8.1 Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- e) il Collegio dei Proibiviri.

Art. 9 - Assemblea dei Soci

9.1 L'Assemblea dei soci rappresenta la universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti.

9.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive

[Handwritten signatures and notes on the right margin, including names like 'Alfonso...', 'Raul...', 'Luigi...', 'Maurizio...']
 [Circular stamp of the 'COMITATO DI GIOVANNI NOZZANI' with a star in the center and the text 'COMITATO DI GIOVANNI NOZZANI' around the perimeter.]

generali per la realizzazione degli scopi sociali.

9.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso.

9.4 Sono consentite sino a massimo due deleghe. Nella elezione degli organi sociali i soci possono esprimere preferenze sino ad un massimo dei due terzi dei seggi da assegnare.

9.5 L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

9.6 L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.

9.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.

9.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

9.9 L'Assemblea è convocata ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice Presidente.

9.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio Direttivo o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione.

9.11 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori e del Collegio dei Proviviri.

9.12 La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno.

9.13 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio Direttivo.

9.14 La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata (almeno dieci giorni prima) mediante recapito postale ordinario, posta elettronica, WhatsApp o altra applicazione similare. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale.

9.15 Le modifiche statutarie sono adottate dall'assemblea straordinaria.

9.16 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Federica Ciommetto
Roberta Ottini

[Handwritten signature]
Stefano Finotasso



in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto .

9.17 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti).

9.18 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco Otranto è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto.

9.19 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco Otranto con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

9.2.0 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti.

Art. 10 - Consiglio Direttivo

10.1 Il Consiglio Direttivo è formato da un numero dispari (minimo cinque) stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta dall'Assemblea stessa; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

10.2 Il Sindaco del Comune di Otranto può partecipare, con diritto di voto, a tutte le sedute del Consiglio;

10.3 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, esponenti di associazioni di Volontariato o di Associazioni di categoria nel campo turistico - culturale, alberghiero, ristorativo, agrario e commerciale in genere, secondo quanto deliberato dal Consiglio Direttivo.

10.4 In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surrogazione con i soci primi non eletti sino ad massimo della metà dei consiglieri stabiliti.

10.5 Dopo la surrogazione consentita, l'Assemblea, entro trenta giorni, deve eleggere il nuovo Consiglio Direttivo.

10.6 Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.

10.7 Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente ed il vice Presidente.

10.8 Il rinnovo delle cariche sociali deve essere comunicato all'UNPLI PUGLIA, al Comune di residenza, alla Regione Puglia, all'Ufficio delle IIDD ed all'Ufficio SIAE di competenza.

10.9 Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni sessanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei

Stefano De Luca
Secretario
Antonio De Luca
Stefano De Luca
Stefano De Luca

Stefano De Luca
Stefano De Luca
Stefano De Luca

Consiglieri.

10.10 Il Consigliere che non rinnovi l'adesione alla propria Pro Loco Otranto entro il 15 gennaio decade automaticamente dalla carica.

10.11 Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.

10.12 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

10.13 Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea; spetta inoltre, al Consiglio deliberare, sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, Revisori e Proviviri, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci.

10.14 Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti.

10.15 La carica di Consigliere è incompatibile con quella di consigliere comunale, provinciale e/o regionale e con qualsiasi altra carica pubblica.

10.16 Conseguisce il diritto ad essere eletto membro del Consiglio Direttivo il socio che è in regola con il pagamento della quota sociale e che ha un'anzianità continuativa di iscrizione di almeno quattro anni dalla data in cui presenta la propria candidatura.

Art. 11 - Presidente e vice Presidente

11.1 Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso.

11.2 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal vice-Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco Otranto.

11.3 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.

11.4 Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità della amministrazione dell'associazione.

11.5 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco Otranto.

11.6 In caso di dimissioni o di impedimento permanente del Presidente il Consiglio Direttivo deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

Art. 12 - Segretario e Tesoriere

Pollo
Don
Ra
Romolo Piro
Federica Ciannotta
Roberto Offici
Felice Celis
Stefano Pisanese

12.1 Il Segretario ed il Tesoriere sono nominati dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente, da scegliersi fra i membri del Consiglio o dei soci della Pro Loco Otranto.

12.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici.

12.3 Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti:

- a) partecipa con diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo (se eletto consigliere) e dell'Assemblea dei soci;
- b) predispone relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato;
- c) esprime parere sulla regolarità procedurale delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi.

12.4 Il Tesoriere, in particolare, ha i seguenti compiti:

- a) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo;
- b) redige la stesura dei bilanci;
- c) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;
- d) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione;
- e) partecipa con diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo (se eletto consigliere) e dell'Assemblea dei soci.

12.5 Il Segretario ed il Tesoriere sono responsabili, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.

Art. 13 - Collegio dei Revisori dei Conti

13.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei soci.

13.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

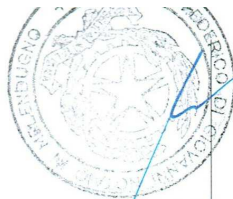
13.3 Essi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazionare sul bilancio consuntivo.

13.4 Il Presidente dei Revisori, o altro membro da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio.

Art. 14 - Collegio dei Proibiviri

14.1 Il Collegio dei Proibiviri è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'assemblea dei soci.

14.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rielegg-



Stefano Pasci...
Giuseppe...
Antonio...
Luigi...
Antonio...

Collegio dei Revisori dei Conti

Antonio...
Luigi...
Antonio...

Collegio dei Proibiviri

Antonio...
Luigi...
Antonio...

gibili.

14.3 Essi hanno il compito di controllare la osservanza delle norme statutarie e di dirimere eventuali controversie tra singoli soci.

14.4 Il Collegio dei Proviviri può segnalare controversie, che non sia in grado di decidere, al Collegio dei Proviviri del Comitato Regionale UNPLI, ai sensi delle norme dello Statuto Regionale UNPLI.

Art. 15 - Presidente onorario

15.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco Otranto.

15.2 Al Presidente onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

Art. 16 - Controllo e vigilanza

16.1 La Pro Loco Otranto adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale.

16.2 La Pro Loco Otranto si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

16.3 La Pro Loco Otranto può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci.

16.4 Tutte le cariche della Pro Loco Otranto sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative.

16.5 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco Otranto nell'ambito delle attività istituzionali.

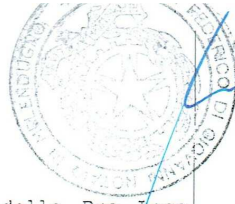
16.6 La Pro Loco Otranto accetta le direttive e gli accertamenti dell'UNPLI così come previsti dallo Statuto e dal regolamento dell'UNPLI regionale, e le verifiche e i controlli della Regione Puglia, secondo quanto previsto dalla legge regionale sulle Pro Loco.

16.7 La Pro Loco Otranto deve depositare, entro trenta giorni dalla propria costituzione, il proprio atto Costitutivo completo di statuto e regolamento presso l'UNPLI regionale, presso il proprio Comune e presso la Regione Puglia.

16.8 Nel caso in cui vengano a mancare i requisiti previsti dal presente Statuto quali la mancata approvazione dei bilanci o la mancata elezione degli organi sociali la Pro Loco Otranto viene commissariata dall'UNPLI regionale, per quanto di sua competenza, fatto salvo ogni intervento della Regione Puglia.

16.9 L'UNPLI regionale, in caso vengano meno i requi-

Roberto
Roberto
Romolo Puro
Federica Ciannotta
Roberto Ottavio
Stefano Finocosa



siti necessari per un corretto funzionamento della Pro Loco Otranto; in collaborazione con il Comune di competenza, mette a disposizione l'atto costitutivo e relativo statuto per i cittadini che volessero riattivare il funzionamento dell'associazione.

Art. 17 - Disposizioni generali

17.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, che non siano incompatibili con quanto previsto dalla legge regionale delle Pro Loco di Puglia e con gli indirizzi e i regolamenti dell'UNPLI, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate dal Presidente della Pro Loco Otranto presso l'Ufficio di Registro competente.

17.2 Le modifiche statutarie devono essere preventivamente inoltrate alla Regione Puglia e all'UNPLI Puglia per il parere di competenza. Trascorsi trenta giorni dall'inoltro, senza ricevimento dei richiesti pareri, tali modifiche s'intendono accolte.

Art. 18 - Scioglimento della Pro Loco

18.1 La Pro Loco Otranto può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria.

18.2 Lo scioglimento della Pro Loco Otranto deve essere comunicato all'UNPLI regionale, al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti, nonché alla Regione Puglia.

18.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative.

18.4 In caso di scioglimento della Pro Loco Otranto gli eventuali residui attivi devono essere devoluti a fini di utilità sociale.

Art. 19 - Riferimenti legislativi

19.1 Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto e nel Regolamento allegato, si fa rinvio a quanto previsto nel Codice Civile, nelle leggi nazionali relative alle Pro Loco e nella legge vigente sulle Pro Loco della Regione Puglia, nonché nelle norme e regolamenti dell'UNPLI Nazionale e Regionale.

[Handwritten signatures]
 Raffaele
 Pamela Piro

Federica Giannetta
 Roberto Altini
 Laura Altini
 Stefania Ferraro



[Vertical column of handwritten signatures and notes]
 Marco Piro
 Pamela Piro
 W. Savio
 M. Piro
 M. Piro
 M. Piro

- Ambito innovazione territoriale: Strumenti tecnologici, Strumenti di partecipazione utilizzando strumenti più adatti a promuovere ed informare residenti e i turisti.

- Ambito gestionale e coordinamento: Punti informazioni, alberghi diffusi, strutture ricettive, centri ricreativi, centro di diffusione della cultura dell'accoglienza/ospitalità.

Art. 4) L'associazione è retta dallo statuto che, firmato dai comparenti e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A" e ne forma parte integrante e sostanziale.

Art. 5) L'Associazione ha durata illimitata nel tempo. Per tutta la durata dell'organizzazione non potranno essere distribuiti, né direttamente, né indirettamente, avanzi di gestione, riserve, fondi o residui di capitale.

Art. 6) La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari secondo quanto disposto negli art. 5, 6 e 7 dello Statuto (allegato A).

Art. 7) La quota per l'anno corrente è stabilita in Euro 10,00 (euro dieci/00) per i soci di età inferiore ai 22 anni e superiore ai 70 anni, e di Euro 20,00 (euro venti/00) per tutti gli altri.

Art. 8) Il Consiglio Direttivo dell'associazione per il primo triennio, sino al 31 Dicembre 2018 viene così costituito:

- MINERVA ALESSANDRO, che assume la qualifica di Presidente;
- BELLO ALESSANDRO che assume la qualifica di Vice-Presidente;
- FERRAMOSCA ALFREDO che assume la qualifica di Segretario;
- GIANNETTA MASSIMO che assume la qualifica di tesoriere;
- PELILLO Virgilio, RUSSO Cataldo, STIFANI Fernando, MUSCATELLO Simona, CAROPPO Ursula, consiglieri.

Art. 9) Il Collegio dei Revisori dei Conti dell'associazione per il primo triennio è composto da cinque membri, nelle persone dei signori: Spano Alessandra; DONNO Pierluigi, Specchia Simone, membri effettivi, Ferramosca Stefania e Giannetta Federica membri supplenti.

Art. 10) Il Collegio dei Proviviri per il primo triennio, è composto da cinque membri, nelle persone dei signori: Sticchi Giovanni, De Donno Camillo, Stifani Daniele membri effettivi, Bandello Riccardo e Scasciamacchia Riccardo, membri supplenti. Tutti i predetti signori, nominati alle cariche come sopra, dichiarano, di accettare la carica e di non trovarsi in situazioni di ineleggibilità e/o decadenza previste dalle disposizioni in materia.

Art. 11) L'esercizio sociale si chiuderà al 31 (trentuno) Dicembre di ogni anno.

Il primo esercizio sociale si chiuderà al 31 (trentuno) Dicembre 2016.

Art. 12) Il Presidente viene dai comparenti delegato a compiere tutte le pratiche e formalità occorrenti per la legale costituzione dell'associazione e quelle per il conseguimento del riconoscimento dell'associazione presso le autorità com-

petenti.

Art. 13) Imposte e spese del presente atto, sue annesse e dipendenti sono a carico dell'associazione qui costituita.

Art. 14) Le parti suddette dichiarano di ben conoscere l'allegato "A" per cui esonerano me Notaio dalla lettura dello stesso.

Ed io Notaio richiesto ho ricevuto il presente atto che ho pubblicato mediante lettura da me datane, ai comparenti i quali in seguito alla mia domanda lo hanno dichiarato in tutto conforme alla loro volontà e lo hanno sottoscritto con me alle ore venti e minuti trenta (20,30).

Atto scritto da me Notaio a mezzo di apparecchiature elettromeccaniche e in parte a mano su tre fogli di cui scritte pagine intere dieci e fin qui della presente.

F.to: Minerva Alessandro, Giannetta Massimo, Ferramosca Alfredo, De Donno Camillo, Pelillo Virgilio, Bello Alessandro, Minerva Stefano Rocco, Scascimacchia Riccardo, Russo Cataldo, Stifani Daniele, Stifani Fernando, Donno Pierluigi, Sticchi Giovanni, Specchia Simone, Bandello Riccardo, Muscatello Simona, Caroppo Ursula, Giannetta Federica, Piras Pamela, Ottini Roberta, Spano Alessandra, Ferramosca Stefania, Federico Colletti Notaio (vi è il sigillo).

Io sottoscritto dott. FEDERICO COLLETTI,
Notaio in Melendugno, attesto che la
presente copia composta di n. 8.....
fogli è conforme al suo originale.
Si rilascia, per gli usi consentiti dalla legge,
in Melendugno, oggi 01/02/2016



Federico Colletti